

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ершичская средняя школа»
муниципального образования «Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области**

П Р И К А З

22.12.2025

№ 79 – од

**Об организации работы по
снижению бюрократической
нагрузки на педагогических
работников МБОУ «Ершичская
средняя школа» на 2026 год**

Руководствуясь ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ст. 47, части 6.1, 6.2 (в ред. Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Смоленской области от 10.12.2025 № Исх 13381, письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 № ОК397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025 года, в целях продолжения работы по сокращению бюрократической нагрузки в сфере образования, по разработке и размещению плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год на официальном сайте образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Бюрократическая нагрузка» и с целью снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год

п р и к а з ы в а ю :

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников МБОУ «Ершичская средняя школа», связанную с составлением документации.
2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - Журнал учёта успеваемости;

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Ершичская средняя школа» на 2026 год

№п /п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	Октябрь 2025 Декабрь 2025	Директор	Протокол педагогического совета
2.	Издание приказа о назначении ответственных по снижению бюрократической нагрузки	декабрь	Директор	Приказ
3.	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки.	22.12.2025	Директор	Выполнено Совещание при директоре 22.12.2025
4.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов	до 30.12.2025	Директор, заместитель директора по УВР	Актуализация и упорядочение локальных актов с целью исключения избыточной нагрузки на педагогических работников школы
5.	Проведение анализа локальных актов школы на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 30.12.2025		Приведение локальных нормативных актов в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников
6.	Приведение локальных нормативных и правовых актов школы на соответствие требований в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 30.01.2026		
7.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	до 30.01.2026	Директор	Справка. Скорректированные должностные инструкции
8.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР.	Исключение избыточной нагрузки на педагогических работников, отсутствие незапланированных поручений.
9.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников

№п /п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
10.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников. Электронная форма документов.
11.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР.	Снижение документационной нагрузки на педагогических работников.
12.	Правовое просвещение работников школы. Размещение информации по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников в открытых и общедоступных информационных ресурсах	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников. Отсутствие жалоб педагогических работников по поводу нарушения требований по снижению на них бюрократической нагрузки
13.	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности

10.				
11.				
12.				
13.				