

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ершичская средняя школа»  
муниципального образования – Ершичский район Смоленской области

**МБОУ «Ершичская средняя школа»**



УТВЕРЖДАЮ

С.И. Орлова

2022г.

# Положение

о формах, периодичности, порядке  
текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации  
обучающихся

## ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

протокол № 4 от 24.03.2022

Председатель педсовета

Е.В. Воронцова

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - уставом МБОУ «Ершичская средняя школа» (далее – Школа) и локальными нормативными актами Школы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, систему оценок и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (на следующий уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Аттестация обучающихся подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое и почтвртное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся, и промежуточную (годовую) по результатам тестирования, контрольных работ и других форм за учебный год.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.
- 1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.9. Настоящее Положение принимается с учетом мнения совета обучающихся и школьного родительского комитета, принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы
- 1.10. Школа вправе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня общего образования;
  - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
  - проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- 2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе, кроме предметов «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-м классе, «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5-м классе, элективного курса «Проектная деятельность» в 9, 10-м классах.
- 2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется в течение учебного года по безотметочной системе – качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.
- 2.7. Формы организации текущего контроля.
- Устный опрос требует устного изложения учеником изученного материала, связного повествования о конкретном объекте. Такой опрос может строиться как собеседование, рассказ ученика, объяснение, чтение текста, сообщение о наблюдении или опыте, защита реферата, проекта, исследовательской работы.
  - Защита реферата, проекта, исследовательской работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме. Не позднее, чем за неделю до защиты, работа представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. После устранения замечаний учитель заслушивает автора реферата по содержанию и процессу подготовки и написания, при необходимости задает уточняющие вопросы и выставляет обучающемуся отметку.
  - Собеседование представляет собой форму устного контроля, при которой обучающийся по предложению учителя дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы. Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.
  - Письменный опрос заключается в проведении различных самостоятельных и контрольных работ, проверочных работ, тестов, диктантов, изложений, сочинений, эссе, лабораторных и практических работ, графических работ.
  - Самостоятельная работа – небольшая по времени (15-20 минут) письменная проверка знаний и умений школьников по небольшой (еще не пройденной до конца) теме курса. Одной из главных целей этой работы является проверка усвоения школьниками способов решения учебных задач, осознание понятий, ориентировка в конкретных правилах и закономерностях. Самостоятельная работа может оцениваться или не оцениваться отметкой по усмотрению учителя. Самостоятельная работа может проводиться во фронтальной, групповой или индивидуальной формах.
  - Контрольная работа используется при фронтальном текущем и итоговом контроле

с целью проверки знаний и умений школьников по достаточно крупной и полностью изученной теме программы. Контрольная работа оценивается отметкой.

- Тестовые задания – стандартизированные методики проверки успеваемости. Они дают точную количественную характеристику как уровня достижений школьника, так и его уровня общего развития (умения применять знания в нестандартной ситуации, умения находить способ построения учебной задачи, сравнения, анализа и т.п.).
- Графические работы – особая форма письменного контроля. К ним относятся рисунки, диаграммы, схемы, чертежи и др. Их цель – проверка умения учащегося использовать знания в нестандартной ситуации, пользоваться методом моделирования, работать в пространственной перспективе, кратко резюмировать и обобщать знания.

В соответствии с требованиями ФГОС одной из приоритетных форм письменного опроса является комплексная работа на межпредметной основе (метапредметная работа), направленная на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом.

2.8. Новыми формами контроля результатов также являются:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников;
- выполнение выборочных учебно-практических и учебно- познавательных заданий на оценку способности и готовности обучающихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению лично и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- решение учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

2.13. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.14. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной

соответствующими документами, более половины учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль успеваемости указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке учителем-предметником в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно (по темам). По общему правилу отметка обучающегося за четверть (полугодие) определяется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных за учебный период, и выставляются в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления, не позднее чем за 2 дня до начала каникул;
- не выставляется отметка в четверти по учебному предмету, если учебный план на его освоение отводит 1 час. Такие предметы оцениваются по полугодиям с учетом всех отметок, полученных в течении полугодия.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.16. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (курса) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, устанавливаемым настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация – это совокупность мероприятий по установлению уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.3. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение данного уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

- 3.5. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 3.6. Промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования, а также обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы среднего общего образования в форме самообразования (далее – экстерны).
- 3.7. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:
- контрольной работы (комплексной, итоговой и др.); в качестве итоговой контрольной работы может использоваться ВПР по соответствующему предмету;
  - тестирования (в том числе онлайн-тестирование);
  - защиты индивидуального/группового проекта, исследовательской работы, реферата;
  - проверки навыка чтения;
  - диктанта с грамматическим заданием;
  - изложения с элементами сочинения;
  - контрольное списывание;
  - сочинения;
  - определения результатов физического воспитания в соответствии с нормативами физического развития;
  - творческого отчета;
  - собеседования;
  - в комбинированной форме, сочетающей письменные и устные формы проверки;
  - в иных формах, определяемых основными образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами.
- 3.8. Формы проведения промежуточной аттестации по конкретным учебным предметам определены учебным планом Школы.
- 3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора.
- 3.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью контроля освоения учебного предмета, курса 1 раз в год (в конце учебного года или первого полугодия по предметам, изучение которых заканчивается в первом полугодии) по всем учебным предметам, включенным в учебный план Школы.
- 3.11. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы за 14 дней до ее проведения;
  - аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом директора Школы;
  - по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности.
- 3.12. Подготовку материала к промежуточной аттестации осуществляет учитель-предметник:
- используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет контрольные работы, определяет темы рефератов, проектов, группы вопросов для собеседования и тестирования и другое;
  - материалы для промежуточной аттестации рассматриваются на школьных методических объединениях учителей-предметников и согласовываются с заместителем директора, курирующим это направление и утверждаются директором Школы.

- материалы для промежуточной аттестации содержат:
- спецификацию, которая нацелена на то, какие типы заданий будут в работе;
- кодификатор, систематизированный перечень требований к уровню подготовки и проверяемых элементов содержания, в котором каждому объекту соответствует определенный код;
- содержание работ должно соответствовать требованию Федерального образовательного стандарта.

3.13. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за 10 дней до ее проведения посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, на официальном сайте Школы.

3.14. Отметки выставляются в день проведения аттестационного испытания. Письменные работы выполняются на отдельных проштампованных листах и после проверки подписываются учителем и ассистентом. Бланки письменных работ и анализ результатов промежуточной аттестации сдаются заместителю директора, курирующему учебную работу, в течение трех дней после проведения испытания. *Письменные работы хранятся у заместителя директора, курирующего учебную работу, в течение 1 месяца.*

3.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе в классных журналах на страницах тех предметов, по которым она проводилась. В соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации на соответствующей странице слева фиксируется дата, отмечаются отсутствующие обучающиеся, справа – делается запись «Промежуточная аттестация (форма)». Результаты выставляются отдельным столбцом. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных(полугодовых) отметок с учетом отметок за промежуточную аттестацию, и фактического уровня знаний, умений и навыков, и округляется в соответствии с правилами математического округления.

Фиксация результатов промежуточной аттестаций обучающихся 1-х классов по всем предметам в условиях безотметочного обучения в классных журналах не осуществляется. В 1 классах в конце учебного года по всем предметам учебного плана выставляется «осв.» (освоено) или «не осв.»(не освоено).

Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 4-х классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» выставляется осв. (освоено) или не осв. (не освоено). У обучающихся 5-х классов по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» выставляется «зач.» (зачтено)/ «не зач.» (не зачтено). У обучающихся 9 классов по предмету «Мой проект» выставляется «зач.» (зачтено)/ «не зач.» (не зачтено).

Обучающиеся, отсутствовавшие в день проведения промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в другие сроки, устанавливаемые учителем-предметником по согласованию с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности; в таком случае прохождение промежуточной аттестации фиксируется в «Ведомости учета ликвидации задолженности» на странице соответствующего предмета.

3.16. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные

представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.18. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по их заявлению или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.19. Для обучающихся по индивидуальному плану сроки проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом, порядок проведения – настоящим Положением.

3.20. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 5 настоящего Положения.

3.21. В случае использования ВПР как формы промежуточной аттестации в качестве итоговой контрольной работы по предмету промежуточная аттестация проводится в сроки и по материалам, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ в текущем учебном году, на основании порядка проведения ВПР в Школе.

Обучающиеся, отсутствовавшие в день проведения промежуточной аттестации в форме ВПР, проходят промежуточную аттестацию в другие сроки, устанавливаемые учителем-предметником по согласованию с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности по материалам, разработанным учителем-предметником; в таком случае прохождение промежуточной аттестации фиксируется в «Ведомости учета ликвидации задолженности» на странице соответствующего предмета.

Обучающиеся, получившие по ВПР неудовлетворительную отметку, проходят промежуточную аттестацию по материалам, разработанным учителем-предметником, в течение 5-ти рабочих дней после объявления неудовлетворительных результатов; в таком случае прохождение промежуточной аттестации фиксируется в «Ведомости учета ликвидации задолженности» на странице соответствующего предмета.

Отметки за промежуточную аттестацию в форме ВПР выставляются в классные журналы в соответствии с общими требованиями, предусмотренными при выставлении отметок за промежуточную аттестацию.

3.22. Промежуточная аттестация по элективным курсам предпрофильного обучения проводится в конце учебного года в виде выставления средней отметки исходя из четвертных отметок по всем изученным в течение учебного года элективным курсам.

3.23. Промежуточная аттестация по курсу «Проектная деятельность» как «Индивидуальный проект» в 10-м классе проводится в конце учебного года в форме защиты индивидуальных проектов.

3.24. В 1-11 классах по всем курсам внеурочной деятельности выставляется «зач.» (зачтено)/ «не зач.» (не зачтено) а левой стороне предметной страницы журнала внеурочной деятельности в графе с соответствующей датой.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.



- 4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не освоившие основной образовательной программы основного общего образования к государственной итоговой аттестации не допускаются.
- 4.6. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, исключая время болезни обучающегося. При определении сроков может быть учтено мнение родителей (законных представителей) обучающегося, изложенное в письменном заявлении.
- 4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.
- 4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, по решению педагогического совета имеют право пройти промежуточную аттестацию по индивидуальному графику.
- 4.11. Уважительными причинами признаются:
  - болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
  - трагические обстоятельства семейного характера;
  - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 4.12. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
  - оставлены на повторное обучение;
  - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
  - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.13. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

- 5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в Школе в качестве экстерна (экстерн – лицо, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной аттестации).
- 5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

- 5.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 5.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Заявление должно быть подано не позднее, чем за две недели до проведения в Школе соответствующей промежуточной аттестации (кроме случаев, предусмотренных в п.5.2). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 5.5. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.
- 5.6. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.
- 5.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога- психолога.
- 5.8. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:
  - в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 7 дней до ее проведения;
  - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации, учителя-предметника и ассистента из числа педагогов соответствующей предметной области, персональный состав которой определяется администрацией Школы и утверждается приказом директора Школы.
- 5.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 5.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы, в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период.
- 5.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, и образования академической задолженности, экстерн имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам (курсам) в порядке, установленном настоящим положением.
- 5.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 5.14. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в отдел образования согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.
- 5.15. При осуществлении промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования, Школа несет ответственность только за

организацию и проведение промежуточной аттестации и за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося, но не за качество полученного образования.

- 5.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

## **6. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ**

- 6.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

- 6.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

- 6.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.