

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ершичская средняя школа»
муниципального образования – Ершичский район Смоленской области

МБОУ «Ершичская средняя школа»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
школы
«*Иванова*»



С.И. Орлова
20*20* г.

Должностная инструкция

педагога дополнительного
образования Центра образования
цифрового и гуманитарного
профилей
«Точка роста»

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности педагога дополнительного образования Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ершичская средняя школа» муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее - МБОУ «Ершичская средняя школа»), создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо:

1.2.1. Отвечающее одному из требований:

- имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;
- имеющее высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- при отсутствии педагогического образования - имеющее дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее дополнительную профессиональную программу после трудоустройства.

1.2.2. Не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2.3. Прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2.4. прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Педагог дополнительного образования должен знать:

1.3.1. Законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности).

1.3.2. Основные правила и технические приёмы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях.

1.3.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

1.3.4. Законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных.

1.3.5. Принципы и приёмы презентации дополнительной общеобразовательной программы.

1.3.6. Техники и приёмы общения (слушания, убеждения) с учётом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.

1.3.7. Техники и приёмы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы).

- 1.3.8. Федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии).
- 1.3.9. Характеристики различных методов, форм, приёмов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности.
- 1.3.10. Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся.
- 1.3.11. Психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы.
- 1.3.12. Особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приёмы интерпретации полученных результатов.
- 1.3.13. Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста.
- 1.3.14. Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности.
- 1.3.15. Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам), основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения.
- 1.3.16. Особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учётом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации.
- 1.3.17. Понятие и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учётом их направленности).
- 1.3.18. Нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания.
- 1.3.19. Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учётом их направленности).
- 1.3.20. Техники и приёмы общения (слушания, убеждения) с учётом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.
- 1.3.21. Теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта).
- 1.3.22. Теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств).
- 1.3.23. Особенности одарённых детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся).
- 1.3.24. Методы, приёмы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся.
- 1.3.25. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

- 1.3.26. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ.
- 1.3.27. Содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приёмы обучения и воспитания.
- 1.3.28. Основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия).
- 1.3.29. ФГТ (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам).
- 1.3.30. Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий.
- 1.3.31. Способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности.
- 1.3.32. Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приёмы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий.
- 1.3.33. Приёмы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.
- 1.3.34. Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся.
- 1.3.35. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями.
- 1.3.36. Основные формы, методы, приёмы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся.
- 1.3.37. Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения.
- 1.3.38. Нормативные правовые акты в области защиты прав ребёнка, включая международные.
- 1.3.39. Средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.
- 1.3.40. Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации).
- 1.3.41. Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности.
- 1.3.42. Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей).
- 1.3.43. Основы взаимодействия с социальными партнерами.
- 1.3.44. Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения.
- 1.3.45. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях).
- 1.3.46. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством.

- 1.3.47. Возможности использования ИКТ для ведения документации.
- 1.3.48. Правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.
- 1.3.49. Основы трудового законодательства Российской Федерации.
- 1.3.50. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.3.51. Требования охраны труда и правила пожарной безопасности.
- 1.4. Педагог дополнительного образования должен уметь:
 - 1.4.1. Осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования.
 - 1.4.2. Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять её при проведении мероприятий по привлечению учащихся.
 - 1.4.3. Понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей) и их родителей (законных представителей).
 - 1.4.4. Набирать и комплектовать группы учащихся с учётом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам).
 - 1.4.5. Диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта.
 - 1.4.6. Проводить отбор лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам).
 - 1.4.7. Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам).
 - 1.4.8. Проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта).
 - 1.4.9. Определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств).
 - 1.4.10. Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещений Центра, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учётом:
 - задач и особенностей образовательной программы;
 - возрастных особенностей учащихся;
 - современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности.
 - 1.4.11. Обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы).
 - 1.4.12. Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования.
 - 1.4.13. Создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию.

- 1.4.14. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся.
- 1.4.15. Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приёмы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учётом особенностей:
- 1.4.16. избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;
- 1.4.17. состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одарённых детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья).
- 1.4.18. Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно).
- 1.4.19. Готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы).
- 1.4.20. Создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы.
- 1.4.21. Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приёмы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях.
- 1.4.22. Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий.
- 1.4.23. Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:
- привлекать учащихся и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся;
 - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приёмы организации деятельности и общения учащихся с учётом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
 - проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;
 - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;
 - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности.
- 1.4.24. Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учётом:
- задач и особенностей образовательной программы;
 - образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;
 - фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одарённых детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся);
 - особенностей группы учащихся;
 - специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
 - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся;

- 1.4.25. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию.
- 1.4.26. Выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы.
- 1.4.27. Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей).
- 1.4.28. Использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.
- 1.4.29. Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности.
- 1.4.30. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверного оценивания.
- 1.4.31. Наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии).
- 1.4.32. Проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий.
- 1.4.33. Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся.
- 1.4.34. Использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.
- 1.4.35. Корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы.
- 1.4.36. Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы).
- 1.4.37. Выявлять интересы учащихся и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности.
- 1.4.38. Проектировать совместно с учащимися и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.4.39. Корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации.
- 1.4.40. Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях.
- 1.4.41. Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы.
- 1.4.42. Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в

соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.

- 1.4.43. Обращивать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством российской федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.
- 1.4.44. Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики.
- 1.4.45. Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учётом особенностей социального и этнокультурного состава группы.
- 1.4.46. Выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания.
- 1.4.47. Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приёмы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности).
- 1.4.48. Анализировать проведённые занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.
- 1.4.49. Контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий.
- 1.4.50. Выполнять требования охраны труда.
- 1.5. Педагог дополнительного образования проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.
- 1.6. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:
 - 1.6.1. Уставом МБОУ «Ершичская средняя школа».
 - 1.6.2. Положением о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ «Ершичская средняя школа».
 - 1.6.3. Настоящей должностной инструкцией.
 - 1.6.4. Трудовым договором и другими нормативными документами школы.

2. Трудовые функции

- 2.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:
 - 2.1.1. Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.
 - 2.1.2. Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы.
 - 2.1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.
 - 2.1.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы.

- 2.1.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы и другие функции, связанные с его непосредственной деятельностью.

3. Должностные обязанности

3.1. Педагог дополнительного образования исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

- проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- осуществляет отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;
- консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

3.1.2. В рамках трудовой функции организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- планирует подготовку досуговых мероприятий;
- осуществляет организацию подготовки досуговых мероприятий;
- проводит досуговые мероприятия.

3.1.3. В рамках трудовой функции обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

- планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся;
- проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся;
- осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленных обязанностей.

3.1.4. В рамках трудовой функции педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:

- осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств);
- проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;
- осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.1.5. В рамках трудовой функции разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного

образования);

- определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;
- осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- ведёт документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

3.1.6. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

4. Права

4.1. Педагог дополнительного образования имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающихся деятельности подразделения.
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- Вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
- Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
- Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на Центр (если это предусмотрено положениями, если нет - то с разрешения директора школы).
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
- Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за невыполнение (недобросовестное выполнение) должностных обязанностей, нарушение локальных актов организации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
- 6.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
- 6.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключённого между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
- 6.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

- 6.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
- 6.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
- 6.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).
- 6.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился _____ . " __ " _____ 20__ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил _____ " __ " _____ 20__ года.